

Základní škola a mateřská škola Ochoz u Brna, okres Brno-venkov

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Stanovení výše úplaty za školní stravování dítěte v mateřské škole

Č.j.:	53/2020
Vypracoval:	Mgr.Martečík Jozef, ředitel školy
Schválil:	Mgr.Martečík Jozef, ředitel školy
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A10
Pedagogická rada projednala dne	4.6.2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30.6.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	30.6.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

- Obsah :
- Čl. 1 Úvodní ustanovení
 - Čl. 2 Plátcí
 - Čl. 3 Základní částka úplaty
 - Čl. 4 Snížení základní částky úplaty
 - Čl. 5 Snížení úplaty v případě přerušení provozu nebo nepřítomnosti dítěte
 - Čl. 6 Odhlašování ze školního stravování
 - Čl. 7 Podmínky splatnosti úplaty
 - Čl. 8 Přechodná a závěrečná ustanovení

Ředitel Základní školy a mateřské školy Ochoz u Brna, okres Brno-venkov(dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 4 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za školní stravování v mateřské škole (dále jen „úplata a podmínky splatnosti úplaty).

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k školnímu stravování v mateřské škole,

Čl. 3

Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za školní celodenní stravování dítěte činí **53,-** Kč na příslušný kalendářní měsíc.

Čl. 4

Snížení základní částky úplaty

Úplata se sníží v případě, že dítě je přihlášeno pouze k polodennímu stravování na **9,-** Kč za svačinu, **27,-** Kč za oběd a **4** Kč,- pitný režim. Celková částka úplaty za polodenní stravování činí **40,-** Kč na příslušný kalendářní měsíc.

Čl. 5

Snížení úplaty v případě přerušení provozu nebo nepřítomnosti dítěte

- (1) V případě přerušení provozu mateřské školy nebo omluvené nepřítomnosti dítěte se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 a 4 této směrnice převede do dalšího měsíce jako přeplatek
- (2) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena a nechce ji převést do dalšího měsíce, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.(Ukončení docházky dítěte).

Čl. 6

Odhlašování ze školního stravování

- (1) V případě předem známé nepřítomnosti dítěte plátce odhlásí dítě ze stravování nejpozději v den, kdy dítě nebude přítomno do 7. 00 hod v MŠ, kam dítě dochází.
- (2) V případě akutní nepřítomnosti si může první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout jídlo ve výdejně stravy příslušné MŠ.

Čl. 7

Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná ve výběrném termínu společně s úplatou za vzdělávání. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 25. dne měsíce předcházejícího kalendářního měsíce nebo ve výjimečných případech nejpozději do posledního dne předcházejícího kalendářního měsíce , pokud ředitel školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty
- (2) Ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (3) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy po přidělení variabilního symbolu.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Vedoucí školní jídelny
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Stanovení základní částky úplaty za celodenní stravování v mateřské škole pro další školní roky bude řešeno formou dodatku této směrnice, v kterém bude uvedena změna ustanovení čl. 3 a 4 směrnice
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 30.6.2020

V Ochozi u Brna dne 30.4.2020

Mgr.Martečík Jozef
ředitel školy